**Forretningsorden for Reersø Lokalråd.**

1. Alle forslag/henvendelser fra beboer på Reersø behandles af lokalrådet, som afgør ,om det foreliggende er omfattet af lokalrådets formålsparagraf.
2. Lokalrådet holder fast møde en gang i kvartalet. Fortrinsvis den sidste torsdag i januar, april, juli og oktober måned .
3. Der holdes herude over lokalrådsmøde, når et medlem af lokalrådet finder, at en sag eller et emne skal behandles af lokalrådet og det ikke kan vente til næste ordinære møde.
4. Hvis en beboer eller en gruppe af beboer ønsker en sag eller et emne behandlet/undersøgt af lokalrådet med henblik på forlæggelse på et beboermødei.h.t. Vedtægternes & 6,sender formanden ønsket til lokalrådets medlemmer via e mail og det besluttes iht. forretningsordens punkt 2,om der skal afholdes lokalrådsmøde.
5. Forslag/henvendelser, der ønsker behandlet på et ordinært lokalrådsmøde, sendes skriftlig, med en så fyldig begrundelse som mulig, til formanden senest 3 uger før lokalrådsmødet.
6. Formanden udsender e mail senest 8 dage før et lokalrådsmøde dagsorden for mødet til medlemmerne. Dagsorden er tilgængelig for beboerne på Reersø.
7. Punkterne skal være formuleret, så det klart fremgår, hvad der skal tages stilling til, og de medsendes bilag ,i det omfang , det er mulig/hensigtsmæssig.
8. Lokalrådet tilstræber enighed i sine beslutninger, og træffer i øvrigt afgørelser med almindeligt stemme flertal.
9. Sekretæren fører protokol over lokalrådets møder. Protokollen er tilgængelig for beboerne på Reersø.
10. Når der træffes beslutning om afholdelse af beboermøde, tages der samtidig stilling til tidspunkt, tidsfrist for indkaldelse, orientering om punkter til behandling på beboermødet og bekendtgørelse af mødet.

Vedtaget på lokalrådets møde d.5 maj 2011